



# COMUNE DI CALCI

*Provincia di Pisa*

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO E/O PARZIALE DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” AREA DEGLI ISTRUTTORI – PER IL COMUNE DI CALCI**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicate agli EE.LL.

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico degli Enti Locali”

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”.

Vista la circolare n. 5 del 21.11.2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, contenente gli indirizzi applicativi univoci per un'applicazione uniforme della Legge 125/2013;

Visto il D.L. 44/2021 come convertito in legge 76/2021;

Visto il D.L. 228/2021 convertito in Legge n. 15/2022;

Visto l'art. 4 commi 1 e 4 D.L. 61/2023

Visto il D.L. 44/2023 "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche" convertito in Legge n. 74 del 22 giugno 2023.

Vista la circolare n. 5 del 21.11.2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, contenente gli indirizzi applicativi univoci per un'applicazione uniforme della Legge 125/2013.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 22/05/2025 con la quale è stato aggiornato il PIAO 2025-2027, contenente, alla Sezione 3.2, il Programma Triennale di Fabbisogno del Personale 2025-2027;

In esecuzione della propria determinazione n. 516 del 31/10/2025 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente bando;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Calci indice una selezione pubblica per colloquio per la formazione di una graduatoria per la copertura a tempo determinato a tempo pieno e/o parziale di n. 1 posto di Area degli “Istruttori” - profilo professionale Istruttore amministrativo”. I rapporti a tempo determinato nascenti in dipendenza della graduatoria conseguente il presente bando non potranno essere in alcun caso trasformati in rapporti a tempo indeterminato. Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione sono quelli fissati dal presente avviso di selezione, nel rispetto del Regolamento vigente.

Il Comune di Calci si riserva la facoltà di non attingere dalla graduatoria così formulata, qualora, nel frattempo, emergano possibilità assunzionali derivanti dalla disponibilità di altre graduatorie di pubblici concorsi per assunzioni a tempo indeterminato, approvate dal Comune di Calci o da altri Comuni per il medesimo profilo professionale.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi del D.Lgs.198/2006.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è determinato: dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL vigente all' Area degli Istruttori, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dall'indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, legalmente riconosciuto o dichiarazione di equipollenza o attestato di equivalenza.

2) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria ove ricorrono le condizioni di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'UE ai sensi del DPCM n.174/1994 devono:

- godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

3) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.

4) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione, prima dell'assunzione a tempo determinato, sottoporrà i candidati a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego. **In caso di giudizio negativo, il candidato sarà escluso automaticamente dalla graduatoria finale di merito;**

5) Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;

6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa o licenziati per le medesime cause;

7) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, di cui si è a conoscenza, che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;

8) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

9) Conoscenza della lingua inglese;

10) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

11) Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la

costituzione del rapporto di lavoro;

12) Eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR 487/1994.

**I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.**

**I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso alla presente selezione oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.**

L'Amministrazione, in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla selezione che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Nella domanda il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di essere un soggetto di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I cittadini non italiani devono:
  - godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, di cui si è a conoscenza, ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 7) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause; in caso contrario, indicare i motivi del

provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);

8) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

9) il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione conseguita;

10) la conoscenza della lingua inglese;

11) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

12) l'assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

13) il possesso degli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, c.4, del D.P.R. n.487/1994;

14) di aver preso visione e accettare incondizionatamente le norme che regolano la materia e disciplinano il bando;

15) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;

16) il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione: domicilio (se diverso alla residenza), indirizzo mail, cellulare (eventuali variazioni dovranno essere comunicate mediante apposita richiesta all'Ufficio del Personale );

17) di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs.196/03 e s.m.i.

Fermo restando la necessità dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, i candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (anche per l'utilizzo degli applicativi informatici durante il colloquio), ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/1999, n. 68.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come più avanti specificato. La comunicazione delle irregolarità sarà effettuata dall'Ufficio Personale del Comune di Calci, che fisserà contestualmente il termine perentorio entro il quale dovrà essere presentata, pena esclusione, la dichiarazione integrativa attestante il possesso del titolo omesso o irregolarmente dichiarato. Il Comune di Calci si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui alla presente selezione potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la dichiarazione sostitutiva in merito alla ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);

- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (solo per i candidati con titolo di studio estero)

- la certificazione medica attestante lo specifico handicap e gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati che richiedono di sostenere il colloquio)

con ausili e/o tempi aggiuntivi);

## PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà:

- pubblicato sul sito Internet del Comune di Calci;
- trasmesso [all'urp-toscana@liste.rete.toscana.it](mailto:all'urp-toscana@liste.rete.toscana.it), per la successiva pubblicizzazione.
- pubblicato sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it/>

## TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere registrate, compilate e presentate **esclusivamente** tramite la piattaforma telematica inPA – Portale di reclutamento, disponibile all'indirizzo internet: <http://www.InPA.gov.it> **fino alle ore 13:00 del giorno 4 dicembre 2025;**

**NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Per accedere alla procedura telematica è necessario **essere in possesso di credenziali SPID/CIE/CNS/IDAS.**

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

**Fino alla data di scadenza del bando è possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata.**

**Per accedere alla procedura telematica è necessario essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).**

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo. La domanda sarà valida solo al completo invio della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto invio. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere la riapertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima versione della domanda inviata.

All'interno della procedura on line è possibile richiedere l'assistenza direttamente al supporto tecnico digitando "Richiedi supporto".

Si consiglia di redigere la domanda di partecipazione alla selezione non in prossimità della scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi telematici o, comunque, per fatti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**In caso di avaria temporanea del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.**

**Non sarà possibile inoltrare la domanda né ulteriori titoli dopo la scadenza del termine**

Le domande saranno considerate inammissibili e non sanabili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

1. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti nel presente bando;
2. presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
3. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

Prima dell'effettuazione del colloquio, si procederà a verificare la presenza di motivi di esclusione nelle domande pervenute.

L'accertamento dei requisiti richiesti e dichiarati dai candidati sarà effettuato, oltre che nei casi di fondato dubbio, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale con riguardo ai soggetti ricompresi nella stessa. Resta fermo che il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'eventuale esclusione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Calci nei giorni successivi alla scadenza del Bando.

<b>COLLOQUIO</b>
------------------

Il colloquio sarà incentrato sulle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (Legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001) ed elementi inerenti il vigente CCNL Funzioni Locali;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 190/2012 e s.m.i.).

Sarà altresì verificata:

- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Per la valutazione della prova, la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30/30; la prova si intende superata riportando il punteggio di **21/30**.

## DIARIO COLLOQUI

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul portale INPA e sul sito internet del Comune di Calci <https://www.comune.calci.pi.it/>.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

**Tutte le altre comunicazioni inerenti lo svolgimento della prova e, più in generale, lo svolgimento della presente selezione saranno effettuate sul portale INPA e per mezzo del sito Internet del Comune di Calci <https://www.comune.calci.pi.it/>**

## FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

A parità di punteggio sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito è approvata, preso atto di tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Comune di Calci e viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.

La graduatoria rimane efficace per il termine stabilito dalla normativa vigente e potrà essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato dal Comune di Calci e da anche altri Comuni previo accordo tra le parti .

La gestione della graduatoria concorsuale è di competenza del Comune di Calci;

Prima dell'assunzione l'Ente si riserva di sottoporre il candidato risultato vincitore a visita medica allo scopo di accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Regioni ed Enti Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione.

## NORMA FINALE

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Responsabile del procedimento è il Dott. Michele Genovesi.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Calci- e-mail [personale@comune.calci.pi.it](mailto:personale@comune.calci.pi.it)

### ***Informativa sul trattamento dei dati personali***

*(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)*

#### ***1. Finalità e base giuridica del trattamento***

*I dati personali forniti verranno trattati dal Comune di Calci per la procedura selettiva in oggetto. La base giuridica è costituita da obbligo di legge/esecuzione di un compito di pubblico interesse, anche rilevante, ex art. 6, co. 1, lett. c), e) e art. 9, co. 2, let. g) del Reg. UE 679/2016”.*

#### ***2. Natura del conferimento e conservazione dei dati***

*Il trattamento ha ad oggetto i dati dei candidati che presenteranno domanda e può comprendere, in alcuni casi, anche particolari categorie di dati che rivelino condizioni di salute. I dati saranno conservati per il tempo prescritto dalla vigente normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa.*

#### ***3. Destinatari dei dati personali***

*Autorizzati: I dati personali raccolti sono trattati in forma automatizzata e cartacea da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità, modalità e sicurezza del trattamento medesimo. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali se consentito per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).*

*I dati personali potranno essere comunicati a soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i dati stessi in base a legge.*

*Diffusione: I dati non sono oggetto di diffusione.*

#### ***4. Diritti dell'interessato***

*Si informa che relativamente ai dati medesimi gli interessati potranno esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, ciascun interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: [comune.calci@postacert.toscana.it](mailto:comune.calci@postacert.toscana.it)*

*Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, può essere proposto reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui si ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.*

#### ***5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati***

*Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Calci, con sede in Piazza Garibaldi 1 – tel. 050.939511. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [responsabileprotezionedati@comune.calci.pi.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.calci.pi.it).*

Calci, 04/11/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

( Dott. Michele Genovesi )